

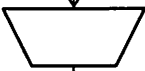
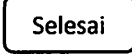
	Nomor SOP	8.3.3/ SO19.1 /416-202.2/2024
	Tgl Pembuatan	28 Mei 2024
	Tgl Revisi	29 Mei 2024
	Tgl Efektif	29 Mei 2024
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO BADAN PENDAPATAN DAERAH Jl. Jend. A. Yani No. 16 Telp. (0321) 324648, Fax. (0321) 327213 MOJOKERTO	Disahkan oleh	Plt. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO  Drs. ARDI SEPDIANTO, M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19700927 199101 1 002
	Nama SOP	Pelayanan Permohonan Salinan SPPT PBB P2

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. 2. Peraturan Pemerintah No.35 Tahun 2023 tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 3. Peraturan Daerah No. 3 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. 4. Peraturan Bupati Mojokerto No. 98 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Mojokerto. 5. Peraturan Bupati Mojokerto No.11 Tahun 2024 tentang Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pedoman pengenaan dan pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan. 2. Mampu mengoperasikan komputer (aplikasi perkantoran Microsoft Word, Excel, SIPANJOL, SISMIOP, SIMPADU). 3. Mampu menentukan dan menilai besaran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan..
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seperangkat alat tulis 2. Komputer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilakukan maka proses pemungutan Pajak Daerah tidak bisa berjalan dengan baik serta potensi PBB P2 tidak optimal.	Data Base PBB P2

**BAGAN ARUS (FLOWCHART)
SALINAN SPPT PBB-P2**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		Wajib Pajak	Petugas Pelayanan	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas persyaratan ke Petugas Pelayanan & Penetapan			1. Lunas PBB-P2 sampai dengan tahun berjalan 2. KTP & No Hp	30 detik	Halaman web <i>dispendamojokerto.net</i>	
2	1) Menerima dan meneliti kelengkapan berkas. 2) Mengecek tunggakan 3).Meregister permohonan 4). Mencetak Salinan untuk diberikan ke WP				5 menit	Daftar SPPT yang dimiliki wajib	
3	Menerima salinan SPPT/ e SPPT				30 detik	Salinan SPPT PBB-P2	